

101 - H

प्रश्नपत्र - I : उभरते भारत में शिक्षा

PAPER - I : Education in Emerging India

समय : 3 घंटे

अंक : 100

भाग - I

3 × 12 = 36

सूचनाएँ :-

- (1) निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों में दीजिए।
- (2) प्रत्येक प्रश्न हेतु 12 अंक निर्धारित हैं।

1. शिक्षा की परिभाषा देते हुए बताइये कि शिक्षा व्यापक व्यक्तित्व के विकास (Comprehensive Development of Personality) में किस प्रकार सहायक है?

अथवा

मुदलियार या सेकन्डरी एज्युकेशन कमिशन द्वारा बताये गये शैक्षिक उद्देश्यों (Educational objectives) का वर्णन कीजिए।

2. भारत देश के आधुनिकीकरण में शिक्षक की भूमिका दर्शाइये।

अथवा

रूसो की दार्शनिक शिक्षा का वर्णन कीजिए।

3. बालकों के अधिकार की आवश्यकता के महत्व को बताइये।

अथवा

कोठारी आयोग (Kothari Commission) द्वारा प्रतिपादित पूर्व-प्राथमिक शिक्षा (Pre Primary Education) की जरूरत व आश्यकता का वर्णन कीजिए / चर्चा कीजिए।

सूचनाएँ :-

- (1) निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं आठ प्रश्नों के उत्तर लगभग 200 शब्दों में दीजिए।
 - (2) प्रत्येक प्रश्न हेतु 6 अंक निर्धारित हैं।
4. शिक्षा परिधि (Scope of Education) के बारे में चर्चा कीजिए।
 5. बालकोन्मुख शिक्षा (Child Oriented Education) से क्या तात्पर्य है?
 6. अनुसूचित जाति (Scheduled Castes) की शैक्षिक अभिवृद्धि हेतु सरकार क्या कदम उठा रही है?
 7. शिक्षकों की व्यावसायिक अभिवृद्धि हेतु किन कार्यक्रमों का निर्वाहन होना चाहिए?
 8. संगणक शिक्षा (Computer Education) के क्या फायदे होते हैं?
 9. OBB ने सभी विद्यालयों को बुनियादी सुविधा प्रदान की है - वाक्य पर विचार प्रकट कीजिए।
 10. "वर्तमान शिक्षक, एक आदर्श शिक्षक के रूप में" आप समर्थन करते हैं क्या?
 11. सार्वभौमिक प्राथमिक शिक्षा (Universal Primary Education) के लक्ष्यों को स्पष्ट कीजिए।
 12. गुणवत्ता शिक्षा (Quality Education) प्रदान करने हेतु प्रांतीय एवं राष्ट्रीय स्तर पर स्थापित संस्थाएँ कौन-कौन सी हैं?
 13. "जीवन कौशल" (Life Skills) का संक्षिप्त वर्णन कीजिए।

सूचनाएँ :-

- (1) निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लगभग 50 शब्दों में दीजिए।
- (2) प्रत्येक प्रश्न हेतु 2 अंक निर्धारित हैं।

14. शिक्षा के कार्य बताइये (Functions of Education)।
 15. गुणवत्ता शिक्षा (Quality Education) से क्या तात्पर्य है?
 16. शिक्षा का व्यापक अर्थ बताइये।
 17. समाजशास्त्र (Sociology) से क्या तात्पर्य है?
 18. पूर्व प्राथमिक शैक्षिक संस्थाओं (Pre Primary Educational Institutions) के नाम बताइये, उनकी कार्य प्रणाली का संक्षिप्त विवरण दीजिए।
 19. UNICEF का पूर्णरूप (full form) लिखिए।
 20. प्रौढ़-शिक्षा (Adult Education) से क्या तात्पर्य है?
 21. प्रतिधारण (Retention) का क्या मतलब है?
-

102-H

प्रश्नपत्र - II : शिक्षा मनोविज्ञान

PAPER - II : Educational Psychology

समय : 3 घंटे

अंक : 100

भाग - I

3 × 12 = 36

सूचनाएँ :-

- (1) निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों में दीजिए।
- (2) प्रत्येक प्रश्न के लिए 12 अंक निर्धारित हैं।

1. स्थानांतरण सीखने (Transfer of Learning) से क्या तात्पर्य है? विभिन्न प्रकार के स्थानांतरण सीखने के तरीकों का उदाहरण के साथ वर्णन कीजिए।

अथवा

मानसिक स्वास्थ्य (Mental health) से क्या तात्पर्य है? किन्हीं 5 (पाँच) रक्षक तंत्रों (Defense Mechanisms) को उदाहरण सहित समझाइये।

2. कोलबर्ग के नैतिक विकास सिद्धांत (Kolberg's theory of Moral Development) को बताते हुए कक्षा में उसके परिणामों को दर्शाइये।

अथवा

परामर्श (Counselling) के विभिन्न प्रकारों को बताते हुए, आज के परिवेश में परामर्श की आवश्यकता को दर्शाइये।

3. बुद्धिमत्ता (Intelligence) की कोई दो परिभाषा बताइये। विभिन्न प्रकार की बौद्धिक / बुद्धि परीक्षाओं का वर्णन उदाहरण सहित प्रस्तुत कीजिए।

अथवा

शिक्षा मनोविज्ञान में प्रयोगात्मक विधि (Experimental method) का वर्णन करते हुए, उससे लाभ एवं उसकी सीमाओं के बारे में बताइये।

सूचनाएँ :-

- (1) निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं आठ प्रश्नों के उत्तर लगभग 200 शब्दों में दीजिए।
 - (2) प्रत्येक प्रश्न के लिए 6 अंक निर्धारित हैं।
4. शिक्षा-मनोविज्ञान का अर्थ एवं गुंजाइश व्यक्त कीजिए।
 5. विकास एवं उन्नति (Growth and Development) में भेद बताइये।
 6. शास्त्रीय निबंधन विधान सिद्धांत (Classical Conditioning Theory) को कक्षा पर प्रभाव के बारे में बताइये।
 7. सोशियोमेट्री (Sociometry) के बारे में लिखिए।
 8. मानसिक मंदता (Mental Retardation) के कारण बताइये।
 9. विद्यार्थियों में तनाव (Stress) के क्या कारण हैं? तनाव कम करने हेतु किन्हीं दो (2) तरीकों को बताइये।
 10. कार्यवाही अनुसंधान (Action Research) के विभिन्न सोपानों को दर्शाइए (लिखिए)।
 11. ज्ञान के समूह की गतिशीलता (Knowledge of Group Dynamics) का ज्ञात होना एक शिक्षक के लिए कितना लाभदायक है?
 12. निम्न संख्या के मध्यमान, माध्यिका व बहुलक (Mean, Median, Mode) ज्ञात कीजिए।
5, 12, 8, 6, 14, 13, 8, 8, 16
 13. बुद्धिलब्धि (I.Q.) अवधारणा का वर्णन कीजिए।

सूचनाएँ :-

- (1) निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लगभग 50 शब्दों में दीजिए।
- (2) प्रत्येक प्रश्न के लिए 2 अंक निर्धारित हैं।

14. प्रौढ़ (Adolescents) द्वारा सामना किये जाने वाली किन्हीं 2 समस्याओं को बताइये।
15. डिसलेक्सिया (Dyslexia) से क्या तात्पर्य है?
16. स्वल्प स्मृति व दीर्घ स्मृति (Short term and Long term memory) के एक-एक उदाहरण प्रस्तुत कीजिए।
17. सामान्य संभावना वक्र (Normal Probability Curve) के किन्हीं दो लक्षणों को लिखिए।
18. व्यक्तित्व अवलोकन (Personality Assessment) के किन्हीं दो गैर प्रक्षेपि परीक्षण (Non projective tests) बताइए।
19. दृष्टिकोण परिहार संघर्ष (Approach-Avoidance Conflict) का उदाहरण प्रस्तुत कीजिए।
20. "प्रेरणा" (Motivation) की परिभाषा दीजिए।
21. आत्म-अवधारणा (Self Concept) का क्या मतलब है?

103(A) - H

प्रश्नपत्र - III, खण्ड 'अ' : पाठशाला प्रबंध
PAPER - III, Part - 'A' : School Management

समय : 1½ घंटे

अंक : 50

भाग - I

2 × 12 = 24

सूचनाएँ :-

- (1) निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों में दीजिए।
- (2) प्रत्येक प्रश्न के लिए 12 अंक निर्धारित हैं।

1. 'सर्वशिक्षा अभियान' (S.S.A.) से क्या तात्पर्य है? उसके लक्ष्य एवं उद्देश्यों को दर्शाइए (Aims & Objectives)।

अथवा

एक विद्यालय के निर्वाहन में आवश्यक रिकार्ड्स एवं रजिस्टर्स (Records & Registers) का विवरण देते हुए, उनके रख-रखाव व उनसे क्या लाभ/फायदे होते हैं, बतलाइए।

2. "विद्यालय-पुस्तकालय" (School Library) से क्या तात्पर्य है? उसके क्या कार्य होते हैं? एक शिक्षक का योगदान इसके निर्वाहन में कैसे हो सकता है? वर्णन कीजिए।

अथवा

"भिन्न प्रकार के नेतृत्व" (Types of Leadership) का वर्णन कीजिए। उनके लक्षणों को दर्शाइए।

भाग - II

3 × 6 = 18

सूचनाएँ :-

- (1) निम्न प्रश्नों में से किन्हीं तीन के उत्तर लगभग 200 शब्दों में दीजिए।
 - (2) प्रत्येक प्रश्न हेतु 6 अंक निर्धारित हैं।
3. "विद्यालय शिक्षा के निदेशक" (D.S.E.) के कर्तव्यों को दर्शाइए।

4. विद्यालयों में संसाधनों-समीकरण (Mobilisation of resources) का संक्षिप्त विवरण दीजिए।
5. "विद्यालय का दृष्टिकोण" (Vision of the School) से क्या मतलब है? इसके महत्व को बताइए।
6. एक शिक्षक के कर्तव्यों (Duties of Teacher) को दर्शाइए।
7. विद्या के क्षेत्र में उपलब्धि उन्मुख नेतृत्व (Achievement oriented Leadership) के क्या फायदे/लाभ हो सकते हैं? दर्शाइए।

भाग - III

4 × 2 = 8

सूचनाएँ :-

- (1) निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लगभग 50 शब्दों में दीजिए।
- (2) प्रत्येक प्रश्न हेतु 2 अंक निर्धारित हैं।
8. राष्ट्रीय शिक्षा योजना एवं प्रबंध संस्थान (NIEPA) के कार्यों को बताइए।
9. भिन्न प्रकार के "समय सारणी" (Time tables) को बतलाइए।
10. "संस्थागत योजना" (Institutional Plan) की क्या आवश्यकता होती है?
11. आन्ध्र प्रदेश शिक्षा अधिनियम - 1998 (A.P. Education Act - 1998) के उद्देश्यों को प्रतिपादित कीजिए।

103(B) - H

प्रश्नपत्र - III, खण्ड 'ब' : सूचना और संप्रेषण तकनीकी

PAPER - III, Part - B : Information and Communication Technology

समय : 1½ घंटे

अंक : 50

भाग - I : शिक्षा में तकनीकी

(अंक : 30)

विभाग - I

4 × 6 = 24

सूचनाएँ :-

- (1) निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 200 शब्दों में लिखिए।
- (2) आवश्यकतानुसार रेखाचित्र बनाइए।
- (3) प्रत्येक प्रश्न के लिए 6 अंक निर्धारित हैं।

1. शिक्षण तकनीकी (Education Technology) की परिभाषा दीजिए एवं उसके महत्व व उपयोग के बारे में वर्णन कीजिए।
2. शिक्षण T.V. (Educational T.V.) के फायदों का वर्णन कीजिए।
3. भाषा प्रयोगशाला (Language Laboratory) से क्या तात्पर्य है? उसका उपयोग कैसे किया जाए?
4. रेखीय कार्यक्रमों (Linear Programming) की क्या विशेषताएँ हैं।
5. TLM की परिभाषा दीजिए। हमारी ज्ञानेन्द्रियाँ सीखने पर किस प्रकार प्रभाव डालती है? वर्णन कीजिए।
6. कक्षा संप्रेषण (Class-Room Communication) के प्रकार का वर्णन कीजिए।

विभाग - II**3 × 2 = 6****सूचनाएँ :-**

- (1) निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लगभग 50 शब्दों में दीजिए।
 - (2) प्रत्येक प्रश्न हेतु 2 अंक निर्धारित हैं।
7. C.A.I. का वर्णन कीजिए।
 8. मानव अथवा जानवरों के चलन (Movement) को दर्शाते हुए चार तीलियों से चित्र बनाइए।
(Diagram with match-sticks).
 9. प्रक्षेपी एवं अप्रक्षेपी सहायक (Projected & Non Projected) शिक्षण सामग्री के बारे में उदाहरण सहित बताइए।

भाग - II : सूचना एवं संप्रेषण तकनीकी**(अंक : 20)****विभाग - I****2 × 6 = 12****सूचनाएँ :-**

- (1) निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लगभग 200 शब्दों में लिखिए।
 - (2) आवश्यकतानुसार रेखाचित्र बनाइए।
 - (3) प्रत्येक प्रश्न के लिए 6 अंक निर्धारित हैं।
10. 'ई-मेल' (E-mail) के उपयोग व सीमा को व्यक्त कीजिए।
 11. इंटरनेट सुविधा (Internet facility) के उपयोग हेतु आवश्यक परिकरण (Tools/ equipments) को बताते हुए, उनका वर्णन कीजिए।
 12. MS Word की क्या विशेषताएँ हैं? व्यक्त कीजिए।

सूचनाएँ :-

- (1) निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लगभग 50 शब्दों में दीजिए।
- (2) प्रत्येक प्रश्न के लिए 2 अंक निर्धारित हैं।

13. इंटरनेट की तीव्रगति को बढ़ाने में www का वर्णन कीजिए।

14. आपको ज्ञात किन्हीं 4 एप्स (Apps) के बारे में बताकर उनकी उपयोगिता स्पष्ट कीजिए।

15. M.S. Excel से क्या तात्पर्य है?

16. कम्प्यूटर (संगणक) के भाग (Parts of Computer) बताइए।

104-H

प्रश्नपत्र - IV : हिन्दी शिक्षण की विधियाँ
PAPER - IV : Methods of Teaching Hindi

समय : 3 घंटे

अंक : 100

भाग - I

2 × 14 = 28

सूचनाएँ :-

- (1) निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों में लिखिए।
- (2) प्रत्येक प्रश्न हेतु 14 अंक निर्धारित हैं।

1. 'निदर्शित-स्वाध्याय पद्धति' - भाषा सीखने में किस हद तक सहायक साबित होती है? विवेचनात्मक व्याख्या कीजिए।

अथवा

सातवीं कक्षा के छात्र साधारणतया कौन-कौन से अक्षर-विन्यास के दोष करते हैं? निर्धारित पाठ्यक्रम के आधार पर सोदाहरण लिखिए।

2. "पाठ-योजना और इकाई-योजना का संबंध शिक्षणोपयोगी होता है।" साबित कीजिए।

अथवा

नौवीं कक्षा के लिए उपयुक्त गद्य-पाठ-योजना तैयार कीजिए।

भाग - II

6 × 10 = 60

सूचनाएँ :-

- (1) निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लगभग 300 शब्दों में दीजिए।
- (2) प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं।

3. त्रिभाषा-सूत्र की व्याख्या कीजिए।

अथवा

द्वितीय भाषा के रूप में हिन्दी भाषा की प्रगति पर लेख लिखिए।

4. प्रत्यक्ष और परोक्ष शिक्षण विधियों की विशेषताओं का तुलनात्मक परिचय दीजिए।

अथवा

आदर्श हिन्दी अध्यापक के विशिष्ट गुणों की व्याख्या कीजिए।

5. "सुनने की प्रक्रिया के द्वारा भाषा-तत्वों का विकास संभव है।" टिप्पणी लिखिए।

अथवा

प्राथमिक स्तर पर लिखना सिखाने की पहलुओं का परिचय दीजिए।

6. ब्लूम के शिक्षण-उद्देश्यों के अंतर्गत मनोगत्यात्मक कौशलों का वर्गीकरण कीजिए।

अथवा

दक्षताधारित पाठ-योजना के उद्देश्यों का विवरण दीजिए।

7. भाषा-सहगामी-क्रियाओं का कक्षा-स्तर पर महत्व समझाइए।

अथवा

भाषा-विकास में वाचनालय की उपयोगिता पर टिप्पणी लिखिए।

8. निरंतर समग्र मूल्यांकन की धारणा स्पष्ट कीजिए।

अथवा

उद्देश्य आधारित मूल्यांकन के उद्देश्यों की तालिका बनाइए।

सूचनाएँ :-

- (1) निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लगभग 100 शब्दों में दीजिए।
- (2) प्रत्येक प्रश्न के लिए 4 अंक निर्धारित हैं।

9. सरकारी भाषा के रूप में हिन्दी का क्या स्थान है?

अथवा

अर्थ के आधार पर शब्द-प्रकार लिखिए।

10. भाषा-कौशलों का महत्व क्या है?

अथवा

'न्यूनतम अधिगम स्तर' का अर्थ समझाइए।

11. केन्द्रीय पुस्तकालय की उपयोगिता क्या है?

अथवा

वस्तुनिष्ठ परीक्षा के प्रकार लिखिए।

Total No. of Printed Pages : 3

हिन्दी पण्डित प्रशिक्षण परीक्षा, July, 2018

105(A) - H

प्रश्नपत्र - V, खण्ड 'अ' : क्षमता निर्माण

**PAPER - V, Part - 'A' : Capacity Building - Physical & Health Education,
Art Education and Work Education**

समय : 1½ घंटे

अंक : 50

भाग - I : स्वास्थ्य और शारीरिक शिक्षा

5 × 4 = 20

(अंक : 20)

सूचनाएँ :-

- (1) निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लगभग 100 शब्दों में दीजिए।
- (2) प्रत्येक प्रश्न के लिए 4 अंक निर्धारित हैं।

1. "शारीरिक शिक्षा" की परिभाषा दीजिए। शारीरिक एवं साधारण शिक्षा के बीच संबंध बताइए।
2. "योगा" से क्या तात्पर्य है? "योगा" के फायदे (Benefits) बताइए।
3. शारीरिक शिक्षा के उद्देश्यों को स्पष्ट कीजिए।
4. विद्यालयों में आयोजित साधारण खेलों का वर्णन कीजिए।
5. मनोरंजन खेल (Entertainment Games) क्या होते हैं?
6. "प्राथमिक चिकित्सा" (First Aid) की परिभाषा दीजिए। जले हुए घावों पर किस प्रकार की प्राथमिक चिकित्सा की जानी चाहिए? बताइए।

105(A) - H

H - (A) 101

भाग - II : कला-शिक्षा

5 × 3 = 15

(अंक : 15)

सूचनाएँ :-

- (1) निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लगभग 80 शब्दों में दीजिए।
 - (2) प्रत्येक प्रश्न हेतु 3 अंक निर्धारित हैं।
7. "भरतनाट्यम" (Bharat Natyam) के बारे में लिखिए।
 8. विद्यार्थियों में विभिन्न स्तरों में कला-शिक्षा के प्रति उत्साह उत्पन्न करने हेतु किन कार्यक्रमों का आयोजन किया जाना चाहिए?
 9. "राग" क्या है? संगीत के क्षेत्र में कितने प्रकार के राग होते हैं?
 10. पेंटिंग (Painting) क्या है? उसके प्रकार बताइए।
 11. अपनी विद्यालय के सुंदरीकरण (Beautification) हेतु आप क्या कर रहे हैं?
 12. "कठपुतली" बनाने की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

भाग - III : कार्य-शिक्षा

5 × 3 = 15

(अंक : 15)

सूचनाएँ :-

- (1) निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लगभग 80 शब्दों में दीजिए।
 - (2) प्रत्येक प्रश्न के लिए 3 अंक नियत हैं।
13. "कार्य अनुभव" के अंतर्गत सामाजिक एवं आर्थिक आवश्यकता के महत्व पर चर्चा कीजिए।

14. कार्य-अनुभव के मूल्यांकन की विधि का वर्णन कीजिए।
15. "व्यर्थ पदार्थों का उपयोग शिक्षण अधिगम सामग्री" (TLM) में किस प्रकार करेंगे ? वर्णन कीजिए।
16. कार्य-अनुभव पर अपने उन्नत विद्यालय में वार्षिक योजना (Year Plan) तैयार कीजिए।
17. विद्यालय-उद्यान (School-Garden) के रखरखाव (Maintenance) पर संक्षिप्त वर्णन कीजिए।
18. "श्रम की गरिमा" (Dignity of Labour) की परिभाषा दीजिए।
-

105(B) - H

प्रश्नपत्र - V, खण्ड 'ब' : तुलनात्मक व्याकरण
PAPER - V, Part - B : Comparative Grammar

समय : 1½ घंटे

अंक : 50

भाग - I

1 × 16 = 16

सूचनाएँ :-

- (1) निम्नलिखित प्रश्न का सविस्तार उत्तर दीजिए।
- (2) इस प्रश्न के लिए 16 अंक नियत हैं।

1. “भाषार्जन में व्याकरण का महत्व ज्यादा है। तुलनात्मक व्याकरण के ज्ञान का प्रभाव इस पर और भी ज्यादा पड़ता है।” समर्थन कीजिए।

अथवा

दोनों भाषाओं की क्रिया की काल-रचना का तुलनात्मक उदाहरण दीजिए।

भाग - II

4 × 6 = 24

सूचनाएँ :-

- (1) निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर हिन्दी और तेलुगु भाषाओं के तुलनात्मक अध्ययन के आधार पर दीजिए।
 - (2) प्रत्येक प्रश्न के लिए 6 अंक नियत हैं।
2. किन्हीं दो कहावतों का अर्थसहित वर्णन कीजिए।

अथवा

विकल्पबोधक की व्याख्या कीजिए।

3. किन्हीं बारह समानार्थ-शब्द लिखिए।

अथवा

'ध्वनि-विचार' पर सोदाहरण टिप्पणी लिखिए।

4. 'स्वराघात' का अर्थ समझाइए।

अथवा

लिंग के प्रकार सोदाहरण लिखिए।

5. सर्वनाम के रूपान्तर में कारक का प्रभाव समझाइए।

अथवा

'कृदन्त' के बारे में लिखिए।

भाग - III

5 × 1 = 5

सूचनाएँ :-

- (1) निम्न प्रश्नों के सही उत्तर पहचानकर लिखिए।
- (2) प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 अंक नियत है।

6. "मुझसे बैठा नहीं जाता।" यह है -----।

- (अ) कर्तृवाच्य
- (ब) कर्मवाच्य
- (क) भाववाच्य
- (ड) कर्मणी प्रयोग

7. 'नेनु रामुडुनु' का हिन्दी रूप है ----- ।

(अ) मैं और राम

(ब) मेरा राम

(क) मैं या राम

(ड) मैं व राम

8. 'नौ' मूल शब्द ----- का विकसित रूप है ।

(अ) नाउ

(ब) नवीन

(क) नव

(ड) नौ

9. तेलुगु में ----- का उच्चारण 'ध' वत् होता है ।

(अ) थ

(ब) ध

(क) घ

(ड) छ

10. हिन्दी में करण-कारक चिह्न है ----- ।

(अ) को

(ब) का

(क) में

(ड) से

[4]

भाग - IV

5 × 1 = 5

सूचनाएँ :-

- (1) रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए।
- (2) प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 अंक नियत हैं।

11. हिन्दी में मूल क्रिया-विशेषण ----- प्रकार के माने जाते हैं।

12. 'कुछ' ----- सर्वनाम है।

13. 'क्ष, ज्ञ' हिन्दी के ----- व्यंजन है।

14. 'गृह' ----- शब्द है।

15. 'व्यवसाय' का तेलुगु अर्थ है -----।